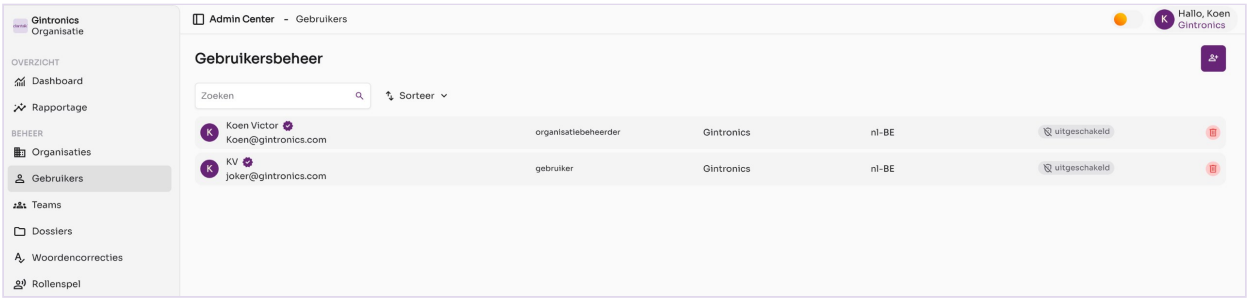
Gérer les utilisateurs

Dans **Gestion des utilisateurs**, tu vois tous les utilisateurs de ton organisation avec leur rôle, organisation, paramètre de langue et le statut de l'authentification à deux facteurs. À partir de là, tu invites de nouveaux collègues et tu modifies les comptes existants.



L'aperçu des utilisateurs. Pour chaque utilisateur, tu vois le nom, l'e-mail, le rôle, l'organisation, la langue et le statut de l'authentification à deux facteurs.

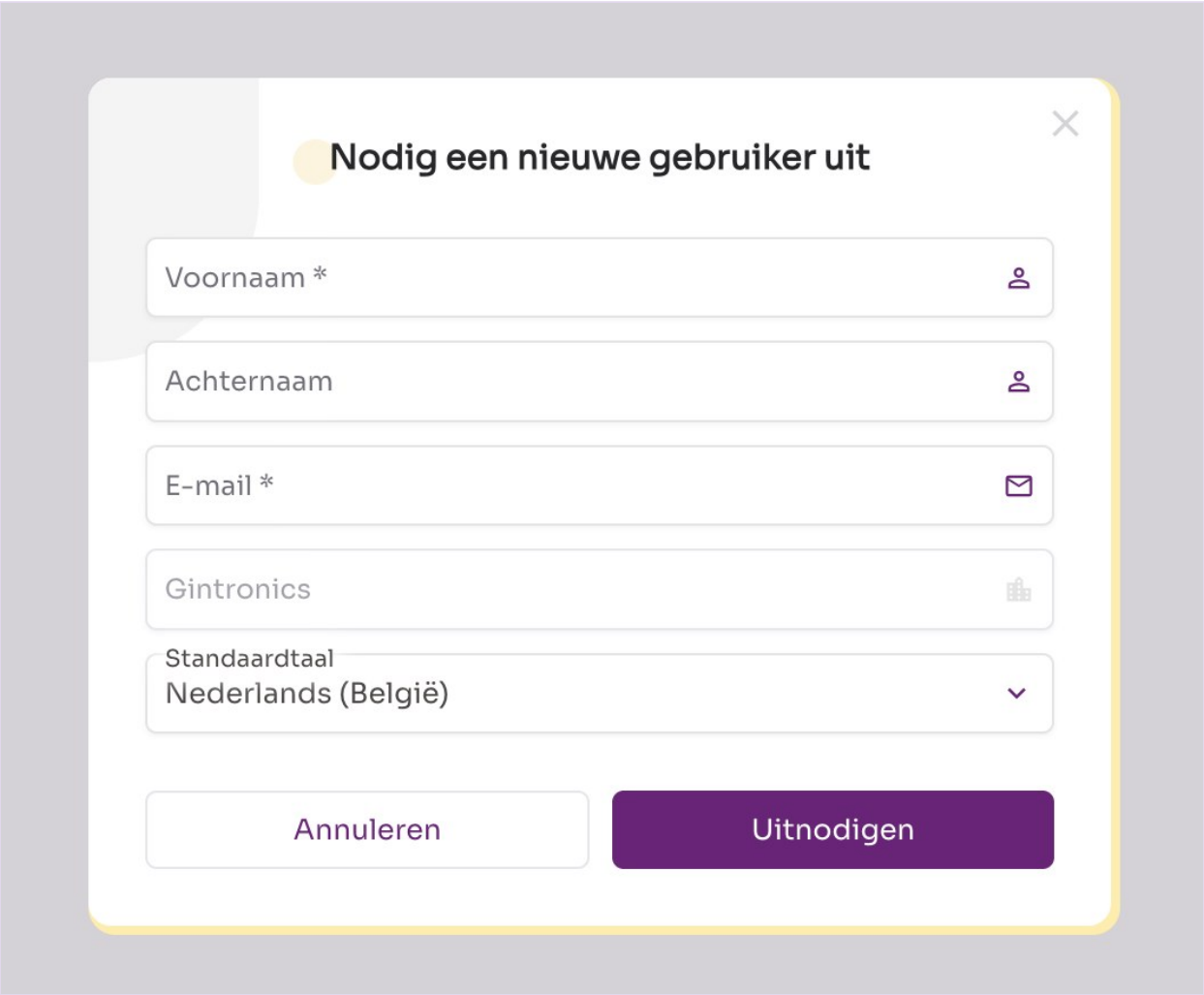
Inviter un nouvel utilisateur

1. Ouvrir Utilisateurs

   Clique sur **Utilisateurs** dans le menu de gauche.

2. Clique sur l'icône d'invitation

   En haut à droite se trouve un bouton violet avec une personne et un signe plus. La fenêtre *Inviter un nouvel utilisateur* s'ouvre.

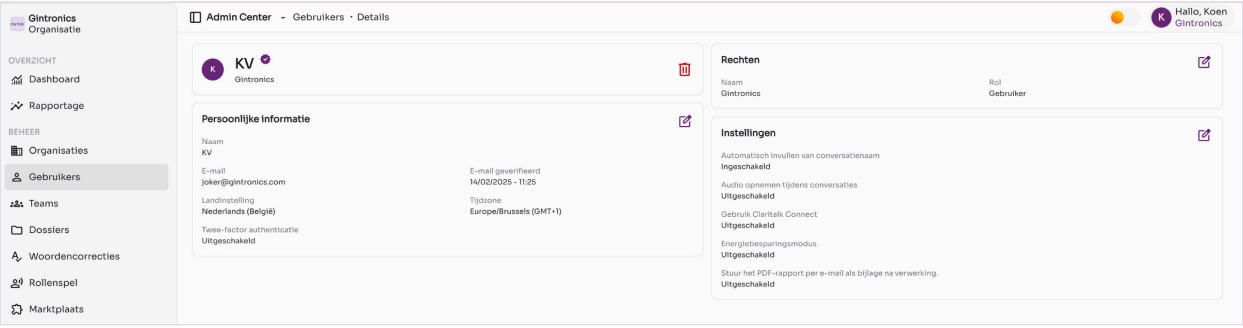


La fenêtre d'invitation.

3. Remplis les données
   Indique au minimum le **prénom** et l'**adresse e-mail**. L'organisation est pré-remplie. Choisis pour **Langue par défaut** la langue dans laquelle l'utilisateur verra Claritalk.
4. Clique sur Inviter
   Le collègue reçoit un e-mail avec un lien pour définir un mot de passe. Après la première connexion, l'utilisateur apparaît dans l'aperçu avec le rôle *utilisateur*.

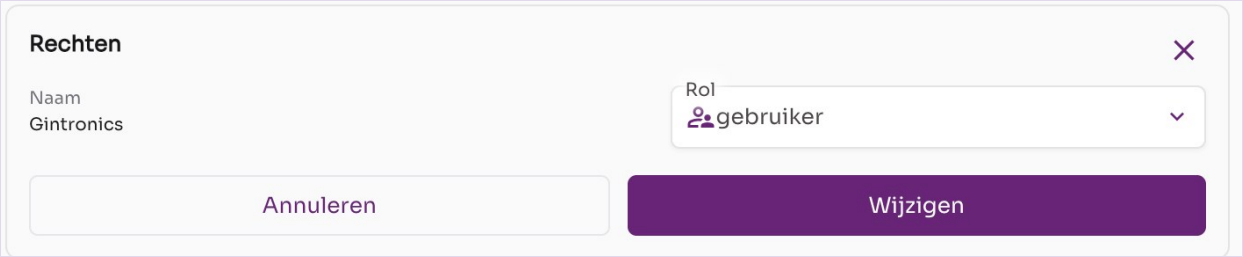
Modifier le rôle d'un utilisateur

1. Ouvrir l'utilisateur
   Clique sur le nom de l'utilisateur dans l'aperçu. Tu accèdes à la page de détails avec trois blocs : *Informations personnelles*, *Droits* et *Paramètres*.



La page de détails d'un utilisateur.

2. Clique sur le crayon dans Droits
   Une liste déroulante *Rôle* apparaît. Choisis le rôle souhaité et clique sur **Modifier**.

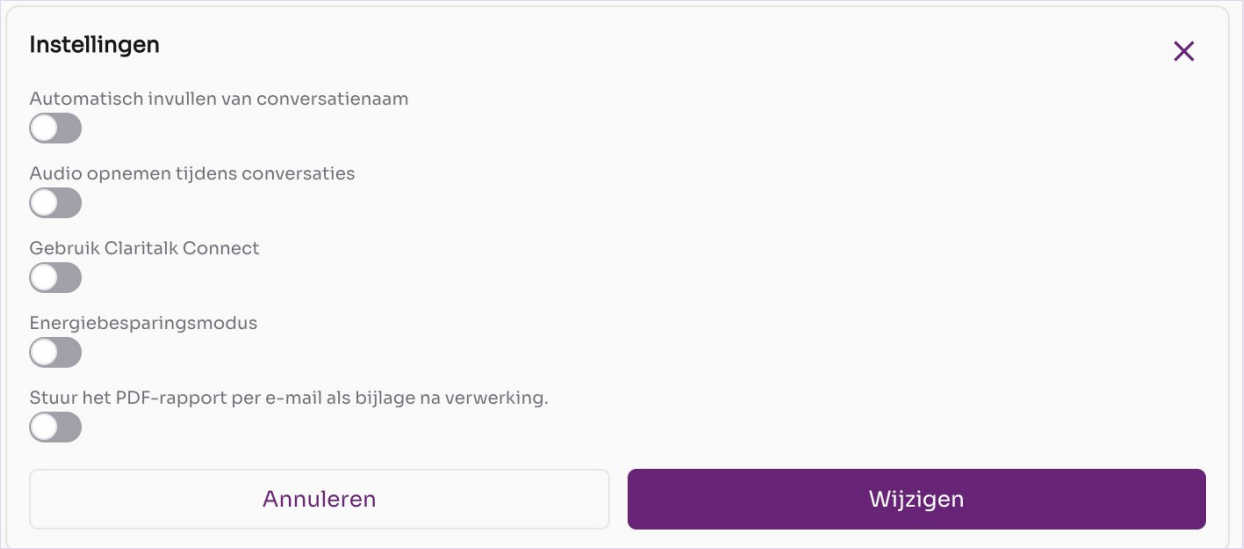


Ajuster le rôle dans le bloc Droits.

Rôle	Ce que l'utilisateur peut faire
utilisateur	Enregistrer des conversations, consulter les rapports et travailler dans les dossiers auxquels il ou elle a accès.
organisatiebeheerder	Tout ce qu'un utilisateur peut faire, plus l'accès au Centre d'administration.
admin.billing	Gestionnaire de facturation : gère les licences et la facturation de l'organisation.

Ajuster les paramètres personnels d'un utilisateur

Dans le bloc *Paramètres*, tu gères les préférences que l'utilisateur définit normalement lui-même. Clique sur le crayon, active ou désactive les commutateurs et clique sur **Modifier**.



Les paramètres d'un utilisateur en mode édition.

Paramètre	**Ce qu'il fait**
Remplissage automatique du nom de la conversation	Claritalk propose lui-même un titre pour chaque conversation.
Enregistrement audio pendant les conversations	L'audio des conversations est conservé (si l'organisation le permet).
Utiliser Claritalk Connect	L'utilisateur travaille avec l'application de bureau Claritalk Connect pour la détection de conversations.
Mode d'économie d'énergie	Limite la consommation de Claritalk Connect sur les ordinateurs portables.
Envoyer le rapport PDF par e-mail en tant que pièce jointe après le traitement	Après chaque conversation traitée, l'utilisateur reçoit le rapport PDF dans sa boîte de réception.

Modifier les informations personnelles

Via le crayon dans *Informations personnelles*, tu modifies le nom, l'adresse e-mail, les paramètres régionaux et le fuseau horaire. Tu vois également quand l'adresse e-mail a été vérifiée et si l'authentification à deux facteurs est active.

Supprimer un utilisateur

1. Clique sur la corbeille rouge
   Elle se trouve à droite de la ligne de l'utilisateur dans l'aperçu, ou en haut à droite de la page de détails.
2. Confirme

L'utilisateur perd immédiatement l'accès à Claritalk.

Bon à savoir

Attention
Ne supprime pas un utilisateur pour bloquer temporairement l'accès. Les conversations de l'utilisateur restent conservées dans les dossiers, mais tu ne peux pas restaurer le compte lui-même.

- La coche verte à côté d'un nom signifie que l'adresse e-mail est vérifiée.
- Le badge *désactivé* à droite de la ligne affiche le statut de l'authentification à deux facteurs. Si tu veux le rendre obligatoire pour tout le monde, active le paramètre *Imposer l'authentification à deux facteurs pour tous les membres* sur la page d'organisation.
- Tu déploies les utilisateurs via Microsoft Intune ? Voir l'article *Comment distribuer Claritalk Connect à différents utilisateurs avec Microsoft Intune ?*.