Voici comment fonctionne le bot Claritalk Teams

Le bot Teams prend des notes lors de vos réunions Teams, sans que vous ayez besoin de rien lancer vous-même. Cet article explique quand le bot se connecte, ce que chacun voit lors de la réunion et comment exclure le bot si vous ne le souhaitez pas.

- Microsoft Teams uniquement
- Nécessite un lien Outlook
- À activer par organisation

À quelles réunions le bot se connecte-t-il ?

Une fois que vous avez lié votre agenda Outlook à Claritalk, Claritalk consulte votre agenda pour les **réunions Microsoft Teams** auxquelles vous êtes invité. L'assistant se connecte à ces réunions pour prendre des notes.

- Uniquement les réunions avec un lien Teams. Les réunions Zoom et Google Meet sont ignorées.
- Vous êtes invité, ou vous avez organisé la réunion vous-même.
- Vous avez accepté, accepté provisoirement ou n'avez pas encore répondu.

Claritalk ne vérifie pas si vous êtes effectivement présent. C'est intentionnel : le comportement reste prévisible, et ceux qui arrivent en retard ne manquent rien. Bientôt, vous pourrez aussi demander à Claritalk : « Qu'ai-je manqué ? »

> **Vous ne prévoyez pas de participer ?** Refusez alors la réunion dans Outlook. Une réunion refusée disparaît de votre agenda, et le bot ne se connectera pas.

Déroulement d'une réunion

Le bot est programmé à l'avance en fonction de votre agenda. Voici à quoi ressemble une réunion avec le bot :

Moment	Ce qui se passe
À l'avance	**Programmé à partir de votre agenda** Claritalk programme le bot pour les réunions Teams de votre agenda. Si la réunion est annulée ou disparaît de votre agenda, le bot est annulé.

Moment	Ce qui se passe
−2 min	**Le bot se connecte** Deux minutes avant le début, le bot demande l'accès à la réunion. Vous n'avez pas besoin de lui donner accès à ce moment-là.
Autorisé	**La transcription commence** Ce n'est que si le bot est autorisé dans la réunion que la transcription commence. Tant qu'il est en salle d'attente, rien n'est enregistré.
Après	**Rapport dans Claritalk** Après la réunion, vous retrouverez les notes et le rapport dans Claritalk.

Visible par tous

Le bot participe comme un participant ordinaire sous le nom « Claritalk's Assistant ». Chacun dans la réunion le voit dans la liste des participants. Donc rien de secret : tous les participants savent que des notes sont prises.

C'est aussi un bon moment pour informer brièvement vos collègues et participants externes de ce que fait le bot. Ainsi, tout le monde sait à quoi s'en tenir.

Exclure le bot s'il n'est pas désiré

Il existe plusieurs façons de tenir le bot en dehors d'une réunion :

- **Refuser la réunion :** Vous ne participez pas ? Refusez l'invitation. La réunion disparaît de votre agenda et le bot ne se connecte pas.
- **Ne pas l'autoriser :** Laissez le bot en salle d'attente. Sans autorisation, la transcription ne commence pas.
- **Le supprimer de la réunion :** Dans la liste des participants, cliquez avec le bouton droit sur « Claritalk's Assistant » et choisissez « Supprimer de la réunion ».



Dans la liste des participants de Teams : cliquez avec le bouton droit sur « Claritalk's Assistant » et choisissez « Supprimer de la réunion ».

Plusieurs collègues dans la même réunion

Si plusieurs collègues de votre organisation sont invités à la même réunion, un seul bot se connecte, pas un par personne. Les notes sont partagées avec les collègues invités qui utilisent le bot.

Que se passe-t-il si vous déliez Outlook ?

Si vous déliez Outlook, le bot ne se connecte plus aux réunions qui n'ont pas encore commencé. Même si elles étaient déjà programmées. Claritalk supprime également les éléments d'agenda qu'il avait chargés à partir de votre Outlook.

Situation lors du déliaison	Le bot se connecte-t-il ?
Réunion qui doit encore commencer	Non
Réunion qui doit encore commencer, avec un collègue invité qui utilise aussi le bot	Oui, pour ce collègue
Réunion en cours à ce moment	Le bot reste jusqu'à la fin
Réunion que vous avez vous-même programmée avec le bot dans Claritalk	Oui, elle reste

Les rapports des réunions qui ont déjà eu lieu sont conservés.

Activation et désactivation par organisation

Le bot Teams est activé ou désactivé **au niveau de l'organisation**. S'il est désactivé, le bot ne se connecte à personne dans l'organisation, même si les utilisateurs ont lié Outlook. S'il est activé, il s'applique à tout utilisateur avec un agenda Outlook lié.

Lors du déploiement, Claritalk active ou désactive le bot à la demande de l'organisation. Si vous voulez faire modifier cela pour votre organisation, contactez votre responsable Claritalk ou le support.

Questions fréquemment posées

Sur la base de quelle logique Claritalk détermine-t-il à quelles réunions le bot se connecte ?

Le bot se connecte aux réunions Teams de votre agenda Outlook lié auxquelles vous êtes invité ou que vous organisez, tant que le bot est activé pour votre organisation. Les réunions sans lien Teams et les réunions que vous avez refusées sont ignorées.

Le bot ne peut-il se connecter que si je participe effectivement ?

Non. Si vous êtes invité, le bot se connecte. Si vous refusez la réunion et elle disparaît de votre agenda, il ne se connecte pas. Claritalk ne vérifie pas si vous êtes présent à ce moment-là.

Ce comportement est prévisible et aide ceux qui arrivent plus tard : vous pouvez relire la partie manquée. Si vous ne prévoyez pas de participer, il vaut mieux refuser la réunion.

Claritalk assure-t-il le suivi des réunions à l'avance, et le bot est-il programmé à l'avance ?

Oui. Claritalk lit votre agenda et programme le bot à l'avance. Si la réunion est annulée ou si vous la refusez et elle disparaît de votre agenda, le bot est annulé.

Que se passe-t-il si quelqu'un désactive ultérieurement le lien Outlook ?

Le bot ne se connecte plus aux réunions qui doivent encore commencer, sauf si un collègue qui est également invité utilise le bot. Une réunion en cours continue normalement. Voir Délier Outlook.

Les enregistrements commencent-ils tandis que le bot est en salle d'attente ?

Non. La transcription commence uniquement après que le bot a été autorisé dans la réunion.

Pouvons-nous désactiver le bot pour toute notre organisation ?

Oui, le bot est activé ou désactivé par organisation. Contactez votre responsable Claritalk ou support@claritalk.com.