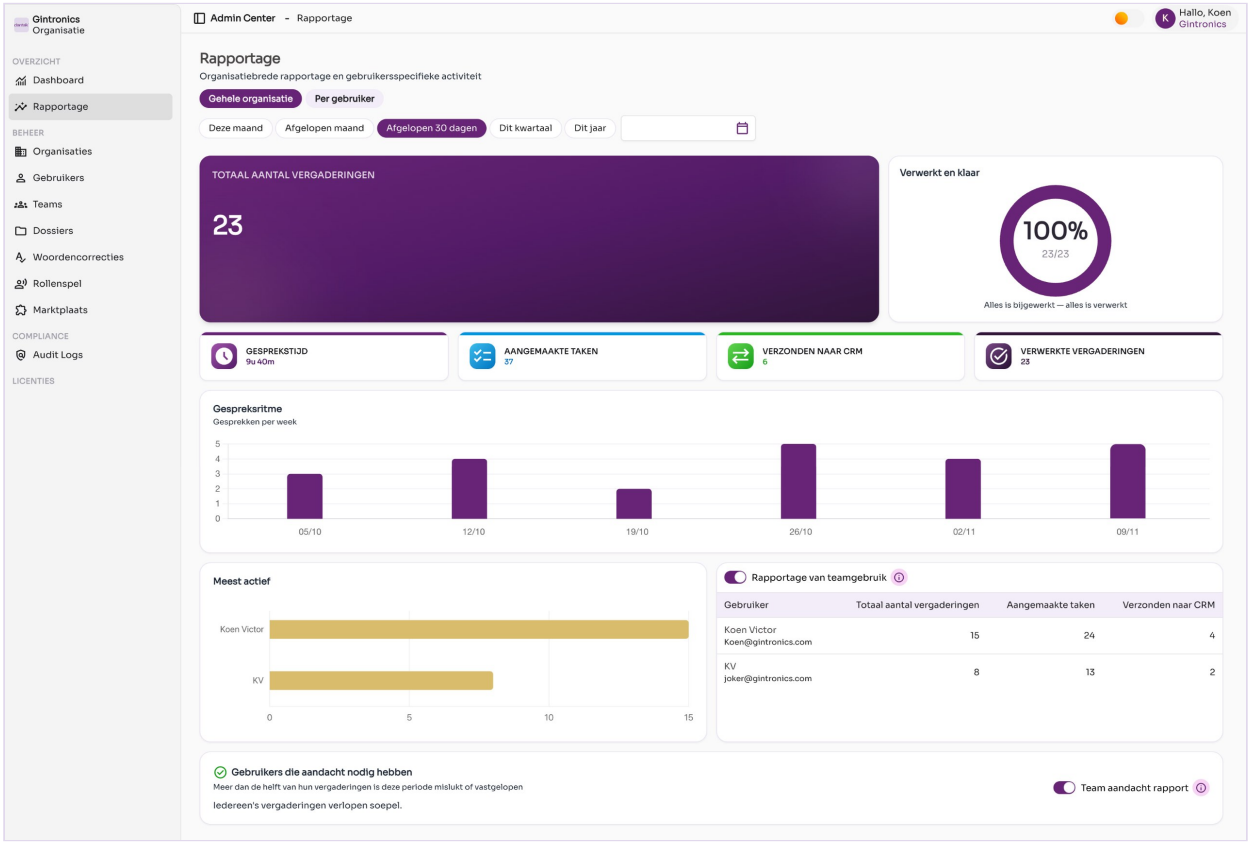
Rapportage bekijken

De rapportage toont je in één oogopslag hoe Claritalk in je organisatie gebruikt wordt. Zo volg je de adoptie op en zie je snel waar gesprekken niet goed verwerkt raken.

Zo bekijk je de rapportage

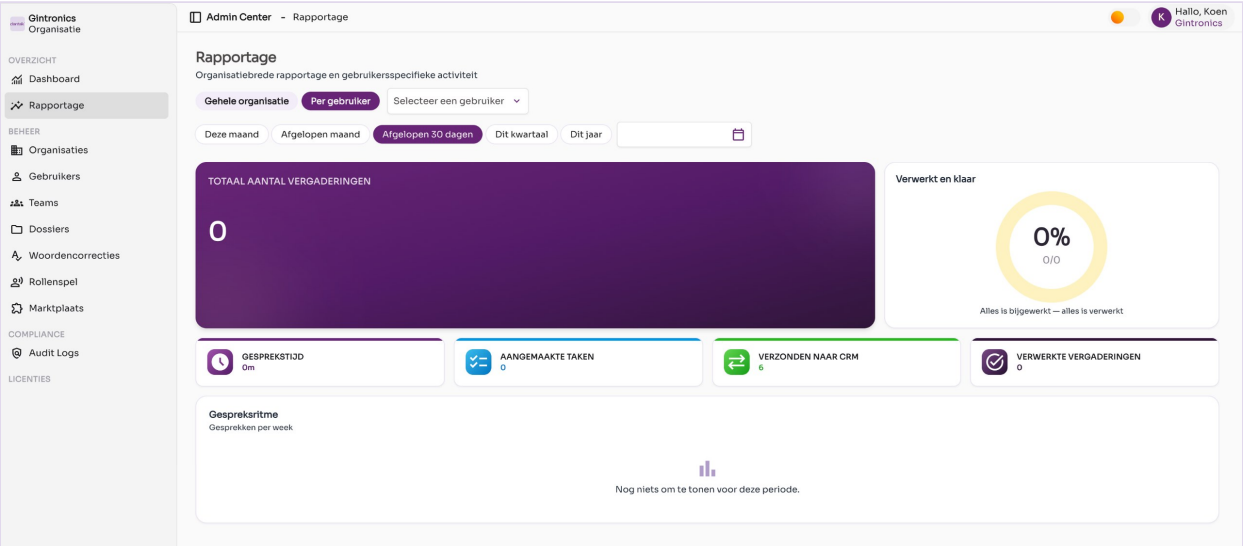
1. Open Rapportage
   Klik in het menu links op **Rapportage**. Standaard zie je de cijfers van de *gehele organisatie* voor *deze maand*.



De rapportage voor de gehele organisatie, periode Afgelopen 30 dagen.

2. Kies een periode
   Bovenaan kies je een vaste periode: **Deze maand**, **Afgelopen maand**, **Afgelopen 30 dagen**, **Dit kwartaal** of **Dit jaar**. Wil je een eigen periode, klik dan op het kalendericoon rechts en selecteer een begin- en einddatum.

3. Schakel naar één gebruiker
   Klik op **Per gebruiker** en kies een gebruiker in de keuzelijst *Selecteer een gebruiker*. Alle cijfers worden dan voor die ene persoon getoond.



De weergave per gebruiker, voor er een gebruiker gekozen is.

Wat de cijfers betekenen

Onderdeel	Betekenis
Totaal aantal vergaderingen	Het aantal gesprekken dat in de gekozen periode is opgenomen.
Verwerkt en klaar	Het percentage van die gesprekken waarvan het verslag succesvol is gemaakt.
Gesprekstijd	De totale opgenomen gesprekstijd.
Aangemaakte taken	Het aantal taken dat uit de gesprekken is afgeleid.
Verzonden naar crm	Het aantal gesprekken dat naar een gekoppelde integratie is doorgestuurd.
Verwerkte vergaderingen	Het aantal gesprekken met een afgewerkt verslag.
Gespreksritme	Het aantal gesprekken per week, als staafdiagram.
Meest actief	De gebruikers met het hoogste aantal gesprekken.
Rapportage van teamgebruik	Een tabel per gebruiker met vergaderingen, taken en crm-verzendingen. Zet de schakelaar uit om de tabel te verbergen.
Gebruikers die aandacht nodig hebben	Gebruikers bij wie meer dan de helft van de gesprekken in deze periode mislukt of vastgelopen is. Met *Team aandacht rapport* schakel je dit blok in of uit.

Goed om te weten

Tip

Staat een gebruiker in het blok *Gebruikers die aandacht nodig hebben*? Dan loopt meestal iets mis met de microfoon of de audio-instellingen. Verwijs naar het artikel *Mijn gesprek kon niet verwerkt worden* in de sectie Probleemoplossing.

- De rapportage telt alleen gesprekken die in de gekozen periode gestart zijn.
- De cijfers zijn enkel zichtbaar voor organisatiebeheerders.