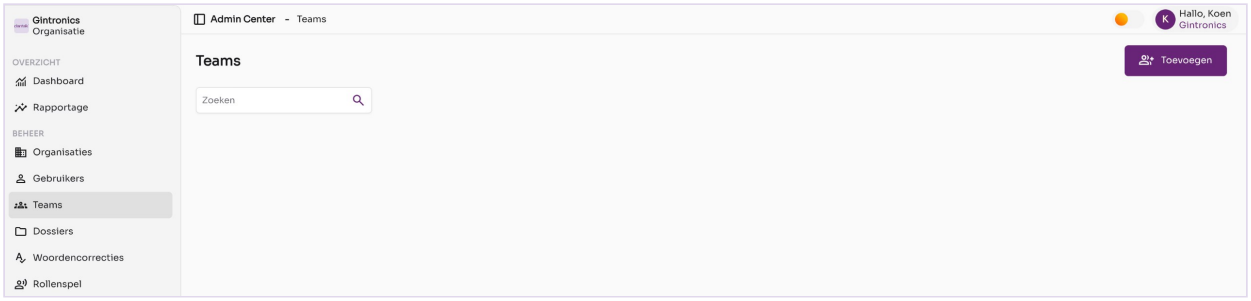
Teams beheren

Een team is een groep gebruikers. Het grootste voordeel: je geeft een heel team in één keer toegang tot een dossier. Komt er een nieuwe collega bij het team, dan krijgt die automatisch toegang tot alle dossiers van dat team.

Een team aanmaken

1. Open Teams
   Klik in het menu links op **Teams**. Je ziet de bestaande teams, elk met een beschrijving en de avatar van de maker.



Het teamoverzicht van een organisatie zonder teams.

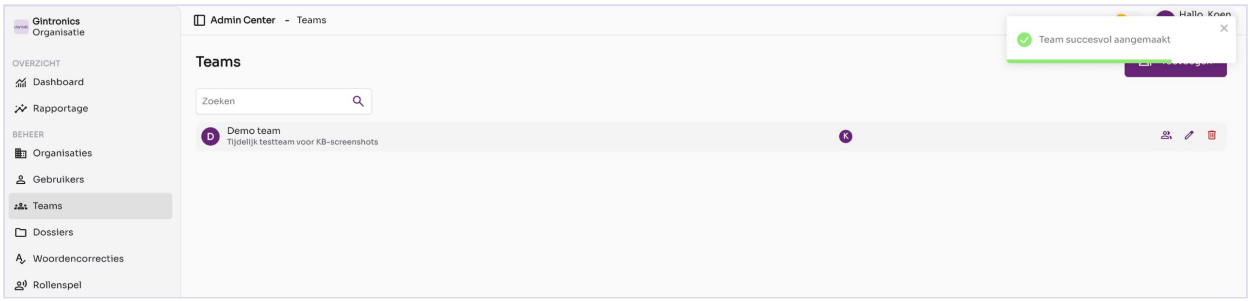
2. Klik op Toevoegen
   Het venster *Maak een nieuw team aan* opent. Geef het team een **naam** en eventueel een **beschrijving**.



Een nieuw team aanmaken.

3. Klik op Toevoegen

   Het team verschijnt in het overzicht. Je wordt zelf meteen lid.

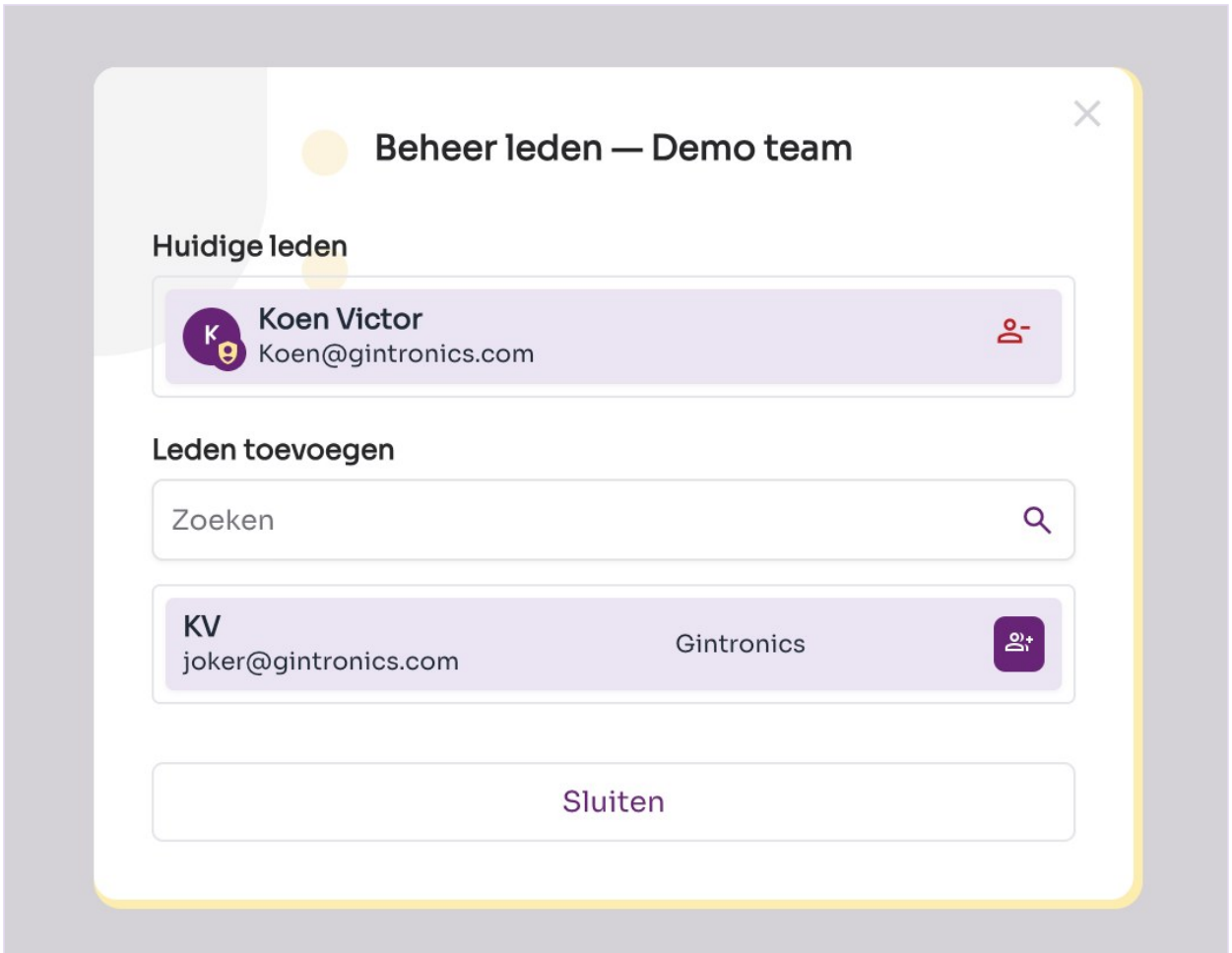


Het nieuwe team in het overzicht, met rechts de drie actieknoppen: leden, bewerken en verwijderen.

Leden toevoegen of verwijderen

1. Klik op het ledenicoon

   Rechts in de rij van het team staat een icoon met twee personen. Het venster *Beheer leden* opent.

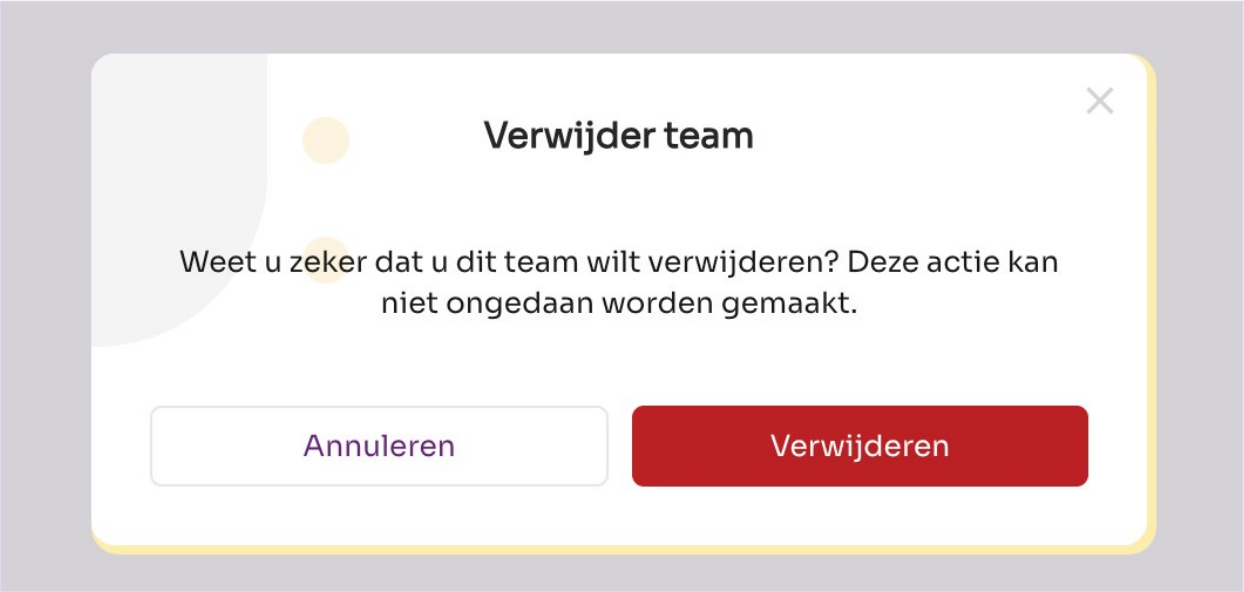


Leden van een team beheren.

2. Voeg leden toe
   Onder *Leden toevoegen* zoek je een gebruiker en klik je op de paarse knop naast de naam. De gebruiker verschijnt meteen onder *Huidige leden*.
3. Verwijder een lid
   Klik bij een huidig lid op het rode icoon naast de naam. Het lid verliest de toegang tot de dossiers die via dit team gedeeld zijn.
4. Sluit het venster
   Wijzigingen worden meteen opgeslagen. Klik op **Sluiten**.

Een team bewerken of verwijderen

- Met het **potloodje** pas je de naam en de beschrijving aan.
- Met het **rode prullenbakje** verwijder je het team. Bevestig in het venster *Verwijder team*.



De bevestiging bij het verwijderen van een team.

Goed om te weten

Let op
Het verwijderen van een team kan niet ongedaan gemaakt worden. De leden verliezen de toegang tot dossiers die enkel via dit team gedeeld waren. De gebruikers zelf blijven bestaan.

- Een team koppelen aan een dossier doe je via Dossiers beheren.
- Een gebruiker kan lid zijn van meerdere teams.